

Oferta financiară va fi exprimată în lei cu TVA inclus, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite (**Formularul nr. 7 și Anexa la Formularul nr. 7 Centralizatorul de prețuri**).

Oferta financiară va fi prezentată atât ca preț unitar - tarif unitar/școlar/zi, cât și ca preț total.

În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

În cadrul ofertei financiare se vor evidenta în mod distinct cheltuielile cu privire la etichetarea produselor, cheltuielile indirecte și profitul.

Modul de prezentare și evaluare a ofertelor prezentate

Criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică stabilit de autoritatea contractantă este “**Cel mai bun raport calitate-preț**”, criteriu expres prevăzut în atr. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile atr. 3 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Factorii de evaluare folosiți de Autoritatea Contractantă pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț sunt următorii:

1. Prețul ofertei -P(n)

Descriere: Componenta financiară;

Pondere : 40%

Invers proportional, Punctaj maxim factor : 40 puncte;

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat (40 puncte);

b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul PF1 (n) se calculează astfel:

$$PF1(n) = [\text{Preț min ofertat} / \text{Preț } n] \times 40 \text{ puncte}$$

PF1 (n) - prețul ofertei evaluate;

Preț min ofertat - prețul cel mai scăzut din ofertele admisibile;

Preț n - prețul ofertei evaluate.

2. Numărul de variante orientative de suport alimentar - tip PACHET MASA CALDA **Descriere:**

Componenta tehnică;

Pondere: 10%;

Direct proportional, Punctaj maxim factor: 10 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru mai puțin de 5 variante de pachet alimentar prezentat, oferta va fi declarată inadmisibilă din punct de vedere tehnic;

b) Pentru 5 variante de pachet alimentar prezentat se acordă 5 puncte;

c) Pentru fiecare variantă de pachet alimentar prezentată în plus față de cele 5 variante, se va acorda 1 puncte până la numărul maxim de 10 puncte.

d) Pentru un număr de variante orientative de pachet alimentar mai mare de 10, oferta nu va fi punctată suplimentar.

Se vor evidenta pentru fiecare variantă de pachet alimentar gramajele propuse de ofertant care trebuie să respecte prevederile OUG 77/2023, Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și elevilor și respectiv Legea 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă.

3. Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție MP (n)

Descriere: Componenta tehnică;

Pondere: 10%;

Direct proportional, Punctaj maxim factor: 10 puncte;

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru un nivel al ponderii materiei prime sub 40% din prețul total/porție, oferta va fi considerate necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

b) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 10 puncte;

c) Pentru alt nivel de pondere a materiei prime din prețul total/porție, punctajul se calculează astfel:

$$PF5(n) = [MP n / MP maxim] \times 10 \text{ puncte}$$

PF5 (n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/porție;

MP n - nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/porție;

MP maxim - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție.

Pentru justificarea procentului la categoria materie primă, ofertantul va depune un calcul detaliat, susținut de facturi/contracte pentru fiecare aliment din componența variantelor de pachet alimentar oferite.

4. Lanțul de aprovizionare Descriere: Componenta tehnică;

Pondere: 40%;

Direct proportional, Punctaj maxim factor: 40 puncte

Prin lanț de aprovizionare scurt se înțelege relația directă dintre producător/procesator și furnizor/prestator, între care nu poate exista decât maximum un intermediar, unde:

a) producătorul este persoana fizică sau juridică de pe a cărei exploatație se obțin fructe și/sau legume și/sau carne componente aferente meniurilor prezentate de fiecare ofertant. Grupurile și organizațiile de producători de fructe și legume recunoscute conform legislației în vigoare, precum și cooperativele de producători de fructe și legume sunt considerate producători;

b) procesatorul este persoana juridică al cărei obiect principal de activitate îl reprezintă procesarea laptelui.

Cooperativele de procesare a laptelui sunt considerate procesatori;

c) consumatorul este preșcolarul/elevul beneficiar al Programului pentru școli al României;

d) intermediar este orice distribuitor/depozitar/comerciant care asigură furnizarea produselor de la producător/procesator la furnizor/prestator.

Algoritm de calcul:

• Pentru pentru livrările directe (de la producătorul original/procesator la furnizor/prestator) se acordă punctajul maxim de 40 puncte;

• Pentru un singur intermediar implicat în lanțul de aprovizionare - se acordă 15 puncte;

• Pentru doi intermediari implicați în lanțul de aprovizionare - se acordă 5 puncte;

Ofertele care propun mai mult de doi intermediari implicați în lanțul de aprovizionare nu vor obține punctajul pentru acest factor de evaluare. Factorul de evaluare Lanțul de aprovizionare se referă la următoarele categorii de produse ce fac obiectul prezentei proceduri: pâine, legume, fructe și carne folosite în prepararea pachetelor alimentare.

Notă:

Ofertantul câștigător va fi cel care va obține punctajul cel mai mare, în urma aplicării criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț". Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare, exprimat cu maxim două zecimale.

Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și va conține următoarele documente:

1. Scrisoare de înaintare;

2. Documentele de calificare și formularele din anexa formulare;

3. Propunerea tehnică;

4. Propunerea financiară, formular de oferta și centralizatorul de preturi.

Ofertele se vor depune prin plic la PRIMĂRIA COMUNEI COZMESTI, JUDEȚUL IASI, cu sediul în Primăria comunei COZMESTI, Sat /com COZMESTI jud Iași **sau** Semnate cu semnatura electronica emisa de un furnizor acreditat prin e-mail la adresa electronica: clcozmesti@yahoo.com

Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu ORIGINAL (1ex). Plicurile se vor

introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară pot fi introduse în același plic.

Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel:

- COMUNA COZMESTI, JUDETUL IASI.

- Oferta pentru: **Servicii de catering , respectiv pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a mesei calde pentru elevii Scolii Profesionale Cozmesti, judetul Iasi, pe parcursul anului calendaristic 2025**

- A nu se deschide inainte de data de ... ora ... (data si ora stabilite in anunțul/ invitația de participare).

Atentie: Scrisoarea de inaintare se va prezenta separate, in afara plicurilor.

Modul de derulare a procedurii:

Clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor si intocmirea si transmiterea raspunsurilor la intrebarile formulate de catre operatorii economici interesati, in vederea clarificarii unor elemente cuprinse in documentatia de atribuire:

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

Solicitarile de clarificari privind documentatia de atribuire se transmit de catre operatorii economici autoritatii contractante prin email la adresa: **clcozmesti@yahoo.com**. Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada de timp care nu trebuie sa depaseasca, de regula **1 zi lucratoare** de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitari primite cu **1 zi lucratoare** inainte de data- limita stabilita pentru depunerea ofertelor, cu conditia transmiterii solicitarii de clarificari in timp util de catre operatorii economici. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a nu mai raspunde la solicitarile de clarificari transmise in accesi zi cu de termenul de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractanta are dreptul de a publica clarificari la documentatia de atribuire si din proprie initiativa, daca acest fapt nu afecteaza participarea la procedura in cauza.

Orice astfel de clarificare trebuie publicata de catre autoritatea contractanta pe site- ul propriu www.comunacozmesti.ro (anunturi de publicitate) – daca este cazul.

Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi depunerea ofertelor prin publicarea unui anunt de tip erata pe site-ul propriu www.comunacozmesti.ro, in cazul in care raspunsul la solicitarile de clarificari modifica specificatiile tehnice cuprinse in documentatia de atribuire.

Raspunsurile la solicitarile de clarificari: se elaboreaza de catre Autoritatea contractanta -UAT Comuna Cozmesti si se publica si pe site-ul propriu - www.comunacozmesti.ro / (raspunsurile insotite de intrebarile aferente fara a dezvalui identitatea solicitantilor).

Atentie: Ofertele se vor depune la sediul beneficiarului, pana la data si ora stabilite in anuntul de publicitate. Ofertantii nu vor participa la deschiderea ofertelor sau la realizeaza procesele verbale de evaluare, acesta fiind strict sarcina autoritatii contractante, prin comisia de evaluare si expertul cooptat desemnat!

Elaborarea si prezentarea ofertei:

(1)Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

(2) Propunerea tehnica se elaboreaza in concordanta cu cerintele cuprinse in caietul de sarcini in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare evaluarii tehnice.

(3) Propunerea financiara se elaboreaza in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare evaluarii financiare.

(4) Oferta are un caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si trebuie sa fie numerotata, fiecare pagina, de catre ofertant sau de catre o persoana imputemicita legal de acesta.

(5) Prestatorul are obligatia de a depune oferta in forma stabilita in documentatia de atribuire, la adresa si pana la data si ora limita pentru depunere, stabilite in anuntul de participare /documentatia de atribuire a achizitiei si isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.

(6) Oferta care este depusa la o alta adresa decat cea stabilita de catre autoritatea contractanta pe calea documentatiei de atribuire/anuntului de participare sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere va fi respinsa, urmand a se returma nedeschisa .

(7) Ofertantul are dreptul de a depune o singura oferta, cu obligatia ca aceasta sa nu se abata de la cerintele prevazute

in documentatia de atribuire.

(8) Autoritatea contractanta are obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertei, precum si asupra oricarei informatii suplimentare solicitate ofertantului si a carei dezvaluire ar putea sa aduca atingere dreptului ofertantului de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale. In acest caz ofertantul indica, motivat, in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

Depunerea ofertelor

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili si de a include in anuntul de participare/documentatia de atribuire a achizitiei, data si ora limita pentru depunerea/ transmiterea ofertelor.

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili perioada de depunere/transmitere a ofertelor in functie de complexitatea contractului de achizitie publica/acord cadru si de cerintele specifice, astfel incat operatorii economici interesati sa beneficieze de un interval de timp adecvat si suficient pentru elaborarea ofertelor si pentru pregatirea documentelor de calificare, daca acestea sunt solicitate prin documentatia de atribuire .

Perioada minima intre data transmiterii anuntului de participare si data limita de depunere/transmitere a ofertelor este de **3 zile lucratoare**, in functie de complexitatea obiectului achizitiei publice si de cerintele specifice, astfel incat operatorii economici interesati sa beneficieze de un interval de timp adecvat si suficient pentru elaborarea ofertelor.

Ofertele pot fi transmise prin posta, curierat, depuse personal de catre potentialii ofertanti, la sediul Primariei Cozmesti, judetul Iasi. Nu se accepta si nu vor fi luate in considerare ofertele transmise pe e-mail.

Oferta care este depusa la o alta adresa decat cea stabilita de catre autoritatea contractanta in cuprinsul documentatiei de atribuire/anuntului de participare sau dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere/transmitere, va fi respinsa, urmand a se returna nedeschisa.

Modificarea, retragerea si valabilitatea ofertei

Orice ofertant are dreptul de a modifica sau retrage oferta numai inainte de data si ora limita stabilita de catre autoritatea contractanta pentru depunerea ofertei.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta dupa expirarea datei si orei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea executarii garantiei de participare, daca a fost ceruta, sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achizitie publica .

Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta pe calea anuntului de participare.

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

Evitarea conflictului de interese

Pe parcursul aplicarii procedurii, autoritatea contractanta are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese, in scopul evitarii denaturarii concurentei si al asigurarii tratamentului egal pentru toti operatorii economici.

Criteriul de atribuire al acordului cadru/ contractului de achizitie publica

Autoritatea contractanta are obligatia de a preciza in anuntul de participare si in documentatia de atribuire criteriul de atribuire al acordului cadru/contractului de achizitie publica, care odata stabilit, nu poate fi schimbat pe toata perioada de aplicare a procedurii de atribuire.

Criteriul de atribuire va fi: „Cel mai bun raport calitate-pret”.

Stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza in baza punctajului obtinut. Oferta cu punctajul cel mai mare va fi declarata castigatoare.

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.